

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
От 31.08.2016



Утверждаю:
Директор МБОУ Курагинская СОШ № 7
О.А.Голубкова
Приказ № 113 от 31.08.2016

Положение о методическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Курагинская средняя общеобразовательная школа № 7

1. Общие положения

- 1.1. Методический совет образовательной организации создается в целях координации деятельности всех звеньев и узлов методической сети.
- 1.2. Совет является коллегиальным органом, в состав которого входят заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, руководители школьных методических объединений образовательной организации, педагоги-психологи, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, социальные педагоги.
- 1.3. Решения совета носят рекомендательный характер.
- 1.4. Совет в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

2. Задачи деятельности совета

- 2.1. Определять приоритетные профессиональные темы для обсуждения и разработки в звеньях и узлах, направлений развития образовательной сети школы.
- 2.2. Инициировать методические места и пробы для нововведений, совершенствования образовательной деятельности.
- 2.3. Подбирать руководителей профессиональных групп, узлов сети.
- 2.4. Корректировать структуры сети, поиск ресурсов.

3. Полномочия методического совета

- 3.1. Обсуждает, проводит выбор учебных планов, программ, учебников, учебно-методических комплексов.
- 3.2. Согласовывает рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и других учебно-методических документов.
- 3.3. Руководит подготовкой и проведением научно-практических конференций, семинаров, практикумов и других мероприятий.
- 3.4. Разрабатывает положения о конкурсах и фестивалях педагогического мастерства и организует их проведение.
- 3.5. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, обобщению и распространению опыта инновационной деятельности.
- 3.6. Согласовывает экспериментальные программы, организует работу педагогических советов и готовит проекты документов к ним.

4. Направления деятельности совета

- 4.1. Уточнение и удержание содержательного направления методической деятельности в сети.
- 4.2. Определение результатов и критериев деятельности сети и отдельных узловых взаимодействий педагогов.
- 4.3. Осуществление анализа деятельности ресурсно-методической сети.
- 4.4. Выполнение корректировки сетевого взаимодействия в соответствии с аналитическими выводами.
- 4.5. Информирование субъектов образовательной сети об изменениях в образовательной деятельности в различных аспектах и форматах.
- 4.6. Инициирование и мотивирование продуктивного, активного взаимодействия по решению актуальных задач в сети.

5. Организация работы совета

- 5.1. Состав совета определяется на основании выдвижения и утверждается приказом руководителя образовательной организации.
- 5.2. Руководство работой совета осуществляет председатель, который назначается директором школы.
- 5.3. Для обеспечения работы совет избирает секретаря.
- 5.4. Изменения в составе совета производятся приказом директора образовательной организации.
- 5.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его первом в учебном году заседании.
- 5.6. Заседания совета проходят не реже четырех раз в год.
- 5.7. Решение совета принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании, путём открытого голосования и оформляется в виде протокола его заседания.
- 5.8. Заседание методического совета является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 членов методического совета.
- 5.9. Ход заседаний методического совета и его решения оформляются протоколом.

6. Контроль за деятельностью, отчетность

- 6.1. Контроль за деятельностью совета осуществляет директор образовательной организации.
- 6.2. Председатель совета один раз в год докладывает о деятельности совета на совещании педагогического совета школы.
- 6.3. К документации совета относятся: план работы на учебный год, протоколы заседаний совета, аналитический отчет по итогам учебного года.

